



Secretaria de  
Cultura



# 25º Festival de Dança do Recife

Manual de Inscrição

# PASSO A PASSO

- ❑ Como se cadastrar
- ❑ Como realizar o login
- ❑ Como cadastrar um projeto
- ❑ Como inscrever o projeto no Edital
- ❑ Como enviar arquivos

# Como se cadastrar

---

Para ter acesso aos editais de Cultura, é necessário ser cadastrado/a no sistema Cultura Recife.

**\*Clique em:** ["CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI."](#) para realizar o cadastro ou, caso já tenha cadastro e esqueceu a senha, é só fazer o mesmo procedimento, que o login e senha serão enviados para o email cadastrado.

**\*ver imagem na página seguinte**

# Como se cadastrar

## LEI ALDIR BLANC

Todos os beneficiados nos editais municipais da 1ª fase, realizada em 2020, devem apresentar a sua prestação de contas. Apenas com a aprovação desta, pela Prefeitura do Recife, será possível a participação nos novos editais, que estão em fase de validação.

Ainda neste mês de setembro, a Secretaria de Cultura e a Fundação de Cultura Cidade do Recife publicarão os novos editais, relativos à 2ª fase.

Em caso de dúvida, procurar a Gerência Geral de Ações Culturais por meio do telefone: 81.3355-8034.

Já possuo meus dados de acesso ao sistema.

Usuário:

Senha:

Entrar

**CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.**

Em caso de dúvidas, entrar em contato através dos telefones:

**Produtores e Artistas**  
(81) 3355-9013

**Agremiações**  
(81) 3224-3674/3224-3660

**Dúvidas Técnicas**  
(81) 99334-7712



▶ 0:00 / 0:00



## Publicações - 17.09.2021

- + Pareceristas Edital LAB II
- + Edital de Ocupação FCFM 2021-2022
- + Edital Para Seleção Pareceristas FCFM 2021-2022
- + Auxílio Municipal Emergencial (AME)
- + Lei Aldir Blanc 2020

# Como se cadastrar

Na primeira tela do cadastro, é obrigatório selecionar o tipo “**Pessoa Física ou Jurídica**” e preencher o campo **CPF ou CNPJ** de acordo com o tipo selecionado e clicar em [“Consultar”](#).

**Informe os dados do Produtor**

Tipo	<div>Pessoa Física ▼</div>
CPF	<div></div>
CNPJ	<div></div>

Consultar

Cancelar

# Como se cadastrar



Para realizar o cadastro, é necessário **preencher todos os campos em rosa** e ao concluir, clique em [“Salvar”](#).

**\*ver imagem na página seguinte**

# Como se cadastrar

Informe os dados do Produtor	
Tipo	Pessoa Física
CPF	346.356.345.34
CNPJ	
Nome	
Endereço	
Bairro	
Cidade	
Estado	AC
Cep	
E-mail	
Telefone principal	
Telefone secundário	
Nome Social do(a) Autor(a) da História	
Como você se reconhece enquanto raça/cor?	Preta
Data de Nascimento	
RG	
Possui Algum tipo de deficiência?	NÃO
Grau de formação	Ensino fundamental incompleto
Que tipo de escola você estudou ou estuda?	Integralmente em escola pública
Como você se considera em relação ao seu gênero? (Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal.)	Mulher Cis
<div>Voltar Salvar Cancelar</div>	

# Como realizar o login

---


Após ter concluído o cadastro, **entre no e-mail cadastrado para pegar seus dados de acesso.**

Informe o **usuário**, a **senha** e clique em [“entrar”](#).

**\*ver imagem na página seguinte**



# Como realizar o login



**PREFEITURA DO  
RECIFE**

Área de Serviços  
Edital em andamento - Pareceristas Edital

**LEI ALDIR BLANC**  
Todos os beneficiados nos editais municipais da 1ª fase, realizada em 2020, devem apresentar a sua prestação de contas. Apenas com a aprovação desta, pela Prefeitura do Recife, será possível a participação nos novos editais, que estão em fase de validação.  
Ainda neste mês de setembro, a Secretaria de Cultura e a Fundação de Cultura Cidade do Recife publicarão os novos editais, relativos à 2ª fase.  
Em caso de dúvida, procurar a Gerência Geral de Ações Culturais por meio do telefone: 81.3355-8034.

Já possuo meus dados de acesso ao sistema.

Usuário:

Senha:

Entrar

CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.

Em caso de dúvidas, entrar em contato através dos telefones:

<b>Produtores e Artistas</b> (81) 3355-9013	<b>Agremiações</b> (81) 3224-3674/3224-3660	<b>Dúvidas Técnicas</b> (81) 99334-7712
--	--	--

# Como cadastrar um projeto

---

1. Selecione o Edital desejado
2. Entre no menu “**Nova Atração/Projeto**”
3. Clique em “**Nova Atração/Projeto**”
4. Preencha o formulário e clique em “[Salvar](#)”.

**\*ver imagem na página seguinte**

# Como cadastrar um projeto

**FEITURA DO**  
**ECIFE**

Área de Serviços

Edital Selecionado

\* Edital de Ocupação FCFM 2023

1

Avisos

Produtor/Beneficiário

Nova Atração / Projeto

Inscriver

Prestação de Contas

Impressão de Documentos

P

2

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO

Dados

Esta tela lista apenas as propostas do edital selecionado.

	Nome	Estilo
	teste 3000	Artes (Cinema, Teatro, Radiodrama, Literatura, Circo, etc.)

Nova Atração / Projeto

3

# Como inscrever o projeto no edital

1. Entre no menu “**Inscriver**”
2. Clique em “**Gerar Inscrição**”

**PREFEITURA DO RECIFE**

Área de Serviços

Edital Selecionado - \* Pareceristas Edital LAB II

**Inscriver**

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

**ATENÇÃO:** O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.

Inscrever artista(s) ao edital

**Edital Selecionado - Pareceristas Edital LAB II**

Inscrição	Atração	Data Inscrição
<b>Gerar Inscrição</b>	TESTE PARECERISTA	

# Como inscrever o projeto no edital

Após clicar em gerar inscrição, aparecerá uma tela de confirmação. Clique no botão [“Realizar Inscrição”](#).

**PREFEITURA DO RECIFE**

Área de Serviços

Edital Selecionado - \* Pareceristas Edital LAB II

**Avisos** Produtor/Beneficiário Proposta Artística / Parecerista Inscrever Impressão de Documentos Prestação de Contas

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

**ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.**

Inscrever artista(s) ao edital

**Edital Selecionado - Pareceristas Edital LAB II**

Inscrição Atracção Data Inscrição

Gerar Inscrição TESTE PARECERISTA

**Confirmação**


Confirma a Inscrição do Artista **TESTE PARECERISTA**?

**Atenção:** Se existir participação de menor na apresentação artística volte ao cadastro do artista e faça a alteração.

Cancelar Editar Artista **Realizar Inscrição**

# Como enviar os arquivos

Após gerar a inscrição, irá abrir automaticamente a tela para enviar os arquivos, mas não é obrigatório enviar todos os arquivos de uma vez, você pode enviar posteriormente.

1. Clique no menu “**Inscriver**”.
2. Clique no **ícone branco** com a seta verde para fazer o envio dos arquivos. 
3. Selecione qual o **tipo de documento** para envio.

**OBS: Só é possível enviar um arquivo por campo, por isso, mais de um documento deve ser unificado em apenas um arquivo.**

# Como enviar os arquivos

---

4. Escolha o arquivo em seu computador.
5. Clique em “**Enviar**”.
6. Após envio dos arquivos, clique em [Encerrar Inscrição](#) para confirmar o envio dos arquivos.

**Sua inscrição foi realizada com sucesso!**

**\*ver imagem na página seguinte**

# Como se inscrever no Edital

## Inscrição - Envio de Arquivos

Para finalizar a sua inscrição selecione e envie os seguintes arquivos:

Os tipos marcados com asterisco (\*) são de envio obrigatório.

Link do áudio/vídeo

Informe aqui o Link

Salvar Link

\* A - CPF e RG DIGITALIZADOS

Selecione o arquivo. \* Apenas o formato PDF será aceito.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Arquivos enviados

Produtor [01455447455]

Artista [20210928042]

6

Encerrar Inscrição

## Área de Serviços

Edital Selecionado - \* Pareceristas Edital LAB II

Sair

Produtor/Beneficiário

Proposta Artística / Parecerista

Inscriver

Impressão de Documentos

Prestação de Contas

1

tabelecidas.  
es orientarão a Avaliação Jurídica.  
n estar legíveis para garantir a sua avaliação.  
cias desse Edital, faça uma revisão.

OS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.

## Pareceristas Edital LAB II

Data Inscrição

17/09/2021

2



20210928042

TESTE PARECERISTA





Secretaria de  
**Cultura**

